

**10. SISTEMA DE CALIFICACIÓN (APARTADO EXPUESTO EN [www.iescondestable.es](http://www.iescondestable.es))**

La evaluación será continua e integradora en cuanto que estará inmersa en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado. La aplicación del proceso de evaluación continua a los alumnos requiere la asistencia regular a las clases y actividades programadas para el módulo profesional.

En la siguiente tabla se presentan los **criterios de evaluación (CCEE)** de cada **resultado de aprendizaje (RRAA)** y los respectivos **instrumentos** empleado

Categoría: básicos	RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RRAA) (Criterios de evaluación - CCEE)	Instrumento de evaluación	% Nota final	UT
<b>R.A.1. Elabora documentos y plantillas, aplicando las opciones avanzadas de procesadores de textos.</b>			<b>30%</b>	<b>U T1</b>
	a) Se han personalizado las opciones de software y barra de herramientas	Trabajo individual Casos Prácticos Prueba práctica	10%	
	b) Se han elaborado documentos específicos de la propia actividad empresarial y comercial mediante el procesador de texto utilizando las diferentes opciones y formatos.	Trabajo individual Casos Prácticos Prueba práctica	40%	
	c) Se han diseñado plantillas.	Trabajo individual Casos Prácticos Prueba práctica)	10%	
	d) Se han creado y utilizado macros en la realización de documentos	Trabajo individual Casos Prácticos Prueba práctica	10%	
	e) Se han utilizado aplicaciones y periféricos para introducir textos e imágenes.	Trabajo individual Casos Prácticos Prueba práctica	10%	
	f) Se han importado y exportado los documentos creados con otras aplicaciones y en otros formatos.	Trabajo individual Casos Prácticos Prueba práctica	10%	

	g) Se han identificado las diferentes versiones de un documento, generadas de forma colaborativa	Trabajo individual Casos Prácticos Prueba práctica	10%	
<b>R.A. 2. Elabora hojas de cálculo adaptadas a las necesidades que se planteen en el tratamiento de la información, aplicando las opciones avanzadas</b>			<b>30%</b>	<b>U T2</b>
	a) Se han personalizado las opciones de software y barra de herramientas.	Trabajo individual Casos Prácticos Prueba práctica	5%	
	b) Se han elaborado documentos específicos de la propia actividad empresarial y comercial mediante hojas de cálculo, utilizando las diferentes opciones y formatos.	Trabajo individual Casos Prácticos Prueba práctica Casos Prácticos	35%	
	c) Se han utilizado los diversos tipos de datos y referencia para celdas, rangos, hojas y libros.	Trabajo individual Casos Prácticos Prueba práctica	10%	
	d) Se han aplicado fórmulas y funciones.	Trabajo individual Casos Prácticos Prueba práctica	10%	
	e) Se han generado y modificado tablas y gráficos de diferentes tipos.	Trabajo individual Casos Prácticos Prueba práctica	10 %	
	f) Se han empleado macros para la realización de documentos y plantillas.	Trabajo individual Casos Prácticos Prueba práctica	10%	
	g) Se ha utilizado la hoja de cálculo como base de datos: formularios, creación de listas, filtrado, protección y ordenación de datos.	Trabajo individual Casos Prácticos Prueba práctica	10%	
	h) Se han importado y exportado hojas de cálculo creadas con otras aplicaciones y en otros formatos.	Trabajo individual Casos Prácticos Prueba práctica	5%	
	i) Se han identificado las diferentes versiones de un documento, generadas de forma colaborativa.	Trabajo individual Casos Prácticos Prueba práctica	5%	

<b>R.A. 3. Investiga, analiza y evalúa la veracidad de noticias e informaciones, con especial atención a las redes sociales y otros entornos digitales, siguiendo pautas de análisis, contraste y verificación, haciendo uso de las herramientas adecuadas y manteniendo una actitud crítica frente a los posibles sesgos de la información.</b>			<b>20%</b>	<b>U T3</b>
	a) Se han identificado los diferentes conceptos: fake news, información errónea, desinformación, información maliciosa.	ABR Casos Prácticos Prueba práctica	10%	
	b) Se han valorado las causas y consecuencias de la desinformación.	ABR Casos Prácticos Prueba práctica	12%	
	c) Se han puesto en práctica los diferentes métodos y herramientas digitales para comprobar la veracidad de la información.	ABR Casos Prácticos Prueba práctica	20%	
	d) Se han seleccionado y analizado diversas fuentes de información.	ABR Casos Prácticos Prueba práctica	10%	
	e) Se ha puesto en práctica el pensamiento crítico en la recepción y producción de contenidos para diferentes medios digitales.	ABR Casos Prácticos Prueba práctica	20%	
	f) Se han utilizado aplicaciones informáticas.	ABR Casos Prácticos Prueba práctica	10%	
<b>R.A. 4. Selecciona diferentes alternativas en la toma de decisiones del ámbito comercial y empresarial simulado, optimizando el resultado y minimizando el riesgo.</b>			<b>10%</b>	<b>U T4</b>
	a) Se han identificado los diferentes factores y agentes que intervienen en el escenario empresarial y/o comercial propuesto.	ABR Casos Prácticos	10%	
	b) Se ha realizado un análisis previo del caso o situación planteada.	ABR Casos Prácticos	10%	
	c) Se ha organizado y analizado la información.	ABR Casos Prácticos	10%	
	d) Se ha propuesto una solución óptima a la situación planteada.	ABR Casos Prácticos	10%	

	e) Se han identificado y evaluado los aspectos positivos y negativos de la decisión adoptada.	ABR Casos Prácticos	10%	
	f) Se han evaluado los riesgos.	ABR Casos Prácticos	10%	
	g) Se ha trabajado de forma colaborativa.	ABR Casos Prácticos	20%	
	h) Se han utilizado tecnologías y herramientas digitales relacionadas con el ámbito empresarial y comercial	ABR Casos Prácticos	20%	
<b>R.A.5. Aplica diferentes técnicas para una comunicación eficaz en los procesos comerciales.</b>			<b>10%</b>	<b>U T5</b>
	a) Se ha valorado la importancia de una comunicación eficaz en cualquier ámbito de la empresa.	Actividad Observación	25%	
	b) Se han aplicado y adaptado las diferentes técnicas, utilizado el protocolo, léxico y expresiones adecuadas, en los contextos de comunicación presencial y no presencial en el ámbito de la empresa.	Actividad Observación	25%	
	c) Se han puesto en práctica técnicas de presentación, orales y escritas, para una comunicación efectiva, siendo capaz de adaptarlos a cada situación y entorno.	Actividad Observación	25%	
	d) Se han utilizado aplicaciones informáticas relacionadas con el ámbito empresarial y comercial.	Actividad Observación	25%	

Los contenidos de carácter práctico se trabajarán mediante actividades de clase y simulaciones de casos prácticos empleando la observación directa, actividades de clase o ejercicios prácticos como **instrumentos de evaluación** mientras que los criterios de matiz teórico se evaluarán, principalmente, mediante pruebas objetivas teórico-prácticas, batería de preguntas en clase o la realización de trabajos específicos.

**Para conseguir los RRAA por parte de los alumnos,** se realizarán una o varias pruebas objetivas a lo largo del trimestre, según el profesor decida, que permitan evaluar los CCEE de carácter teórico que así lo requieran. Para evaluar aquellos CCEE de carácter práctico que requieran de la entrega de ejercicios o trabajos, éstos deberán entregarse dentro del plazo determinado por el profesor pues no se recogerán entregas fuera de plazo.

Las pruebas y/o actividades que se realizan fijado un plazo o fecha determinada no se repetirán si el/ la alumno/a no justifica su falta de entrega o su no asistencia el día del examen, en este caso el alumno o alumna recuperará en la fecha marcada de recuperación para cada evaluación. Únicamente se repetirá el examen o la prueba cuando el/la alumno/a presenten un justificante oficial acreditado (médico, tráfico, juzgados.).

Si algún alumno/a se comprueba que está copiando se le pondrá un suspenso en el examen, se le recogerá el mismo e irá a la recuperación, con el contenido que se esté evaluando en ese momento.

Si se realizan los exámenes a través de las aulas virtuales tipo test los alumnos que lo realicen con su portátil tendrán que tener instalado el safe exam browser que se deberá testear días antes para ver si funciona.

En los exámenes dejarán los alumnos/as sus teléfonos apagados, cualquier aparato tecnológico (relojes, auriculares.....) durante la realización del examen, deberá estar apagado. En caso de ser descubierto cualquier tipo de tecnología que esté utilizando el alumno/a para la realización del examen, se le será retirada y el alumno quedará suspenso automáticamente con cero puntos.

**La Nueva Ley de FP (Ley Orgánica 3/2022) establece el carácter dual de la Formación Profesional para los Grados C y D, que se basa en la obligatoriedad de una fase formativa en la empresa (como mínimo el 25% de la duración total) a partir del curso 2024-2025. Esta ley, desarrollada por el Real Decreto 659/2023, introduce un sistema de evaluación por resultados de aprendizaje (RA), donde la empresa es quien evalúa como "Apto" o "No apto" un porcentaje de estos RA vinculados a los estándares de competencia, y el centro educativo también participa en la evaluación en el aula. En este caso aquellos RA y CCEE que están marcados en la tabla con las siglas EEE se evaluarán también en la empresa suponiendo un 10 % de la calificación de este. Los RRAA y CCEE que aparecen señalados con el término Proyecto, serán evaluados en la presentación de este, suponiendo un 10% de la calificación del mismo**

#### **Calificación de cada resultado de aprendizaje (RRAA)**

- Cada RRAA se evaluará independientemente de los demás, obteniéndose una calificación numérica de 0 a 10.
- Para que un RRAA se considere superado, el alumno deberá tener una calificación promedio  $\geq 5$ .
- Para superar el módulo el alumno debe tener aprobados todos y cada uno de los RRAA (nota superior a 5), si no es así en alguno de ellos, deberá recuperar el mismo.
- Para calificar cada RRAA se usarán los mismos instrumentos de evaluación indicados anteriormente.

- Si algún alumno/a le quedará únicamente pendiente un RRAA se tendrá en consideración el trabajo progresivo llevado a lo largo del curso, mediante los instrumentos de evaluación utilizados en el proceso de enseñanza aprendizaje

### **Calificación final del módulo**

En cada sesión de evaluación se calificará el módulo con una nota entera de 1 a 10. Esta nota se obtendrá de redondear la nota media ponderada de las calificaciones de los resultados de aprendizaje, conforme a la siguiente tabla:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	% PESO 1ª EVAL.	% PESO 2ª EVAL.	% PESO EVAL. ORDINA RIA
UT 1. Elabora documentos y plantillas, aplicando las opciones avanzadas de procesadores de textos.	50%		30%
UT 2. Elabora hojas de cálculo adaptadas a las necesidades que se planteen en el tratamiento de la información, aplicando las opciones avanzadas	50%		30%
UT 3. Investiga, analiza y evalúa la veracidad de noticias e informaciones, con especial atención a las redes sociales y otros entornos digitales, siguiendo pautas de análisis, contraste y verificación, haciendo uso de las herramientas adecuadas y manteniendo una actitud crítica frente a los posibles sesgos de la información.		50%	20%
UT 4. Selecciona diferentes alternativas en la toma de decisiones del ámbito comercial y empresarial simulado, optimizando el resultado y minimizando el riesgo.		25%	10%
UT 5. Aplica diferentes técnicas para una comunicación eficaz en los procesos comerciales.		25%	10%

Para la realización de dicha media, el alumno deberá lograr cada uno de los RRAA, es decir, tener una calificación mínima de 5 en cada uno de los RRAA. De lo contrario, tendrá una nota en la evaluación inferior a 5.

### **Criterios de recuperación**

- El alumno o alumna deberá recuperar aquellos RRAA no logrados hasta el momento y que impliquen una calificación negativa (<5).
- En las recuperaciones se emplearán los instrumentos adecuados para la evaluación de cada RRAA.

- Los RRAA se evaluarán de 0 a 10.
- Cuando se recurra a la re-entrega de prácticas, ejercicios o trabajos cuya realización pueda albergar dudas de autoría y correcto aprendizaje, se podrá exigir al alumno que explique y justifique su solución propuesta y la calificación vendrá determinada por la adecuación de dicha defensa.
- Los alumnos que no hayan superado el módulo tras las evaluaciones parciales tendrán ocasión de hacerlo en primera convocatoria ordinaria del curso y de no superar el módulo en esta convocatoria tendrán que presentarse a la 2ª convocatoria ordinaria.
- Para ello, se entregará un plan de recuperación individualizado en el que se indicará los RRAA pendientes de superar de los que se tiene que volver a evaluar.
- Se realizará una única recuperación antes de la primera y de la segunda convocatoria ordinaria con los resultados de aprendizaje pendientes de superar.

### **Procedimiento de pérdida de evaluación continua**

La regulación de la pérdida del derecho a la evaluación continua en Formación Profesional en Castilla-La Mancha se establece principalmente por el nivel de inasistencia del alumno al módulo profesional.

Según la normativa autonómica más reciente (**como la Orden 201/2024** de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, que regula la evaluación en los Grados D y E de la FP en Castilla-La Mancha) y disposiciones anteriores, los aspectos clave son:

#### **1. Causa de la Pérdida: Inasistencia**

- El motivo principal para perder el derecho a la evaluación continua es no cumplir con el mínimo de asistencia obligatoria.
- Porcentaje de Inasistencia: De manera general, una asistencia inferior al 80% de las horas de duración total de un módulo profesional supone la pérdida del derecho a la evaluación continua en dicho módulo. Esto equivale a superar el 20% de faltas de asistencia no justificadas.

#### **2. Justificación de Faltas**

- No Computables: Las faltas de asistencia debidamente justificadas no se computan a efectos de la pérdida del derecho a la evaluación continua.
- Justificación: Se consideran justificadas aquellas ausencias que sean no voluntarias y sobrevenidas o que constituyan un deber legal inexcusable.

#### **3. Consecuencias de la Pérdida**

- La pérdida de la evaluación continua tiene un impacto directo en la forma en que el alumno es calificado en el módulo:
- No es "Suspendido Directo": La pérdida del derecho no implica la anulación de la matrícula ni el suspendido automático del módulo.

- Modalidad de Evaluación: El alumno que pierde la evaluación continua tendrá que demostrar la adquisición de los resultados de aprendizaje del módulo mediante una prueba o pruebas finales específicas (exámenes y/o trabajos) elaboradas por el equipo docente. La calificación del módulo se basará en el resultado de esta prueba.
- Comunicación: El centro educativo debe notificar al alumno y, si es menor, a sus representantes legales, la pérdida de este derecho y las consecuencias que ello implica.
- Los alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación continua tendrán derecho a la realización de una prueba objetiva. Dicha prueba tendrá como objeto comprobar el grado de adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos para cada módulo y en base a ella se realizará la calificación del alumno en la primera sesión de evaluación ordinaria.
- El alumnado que haya perdido el derecho a la evaluación continua o aun no habiéndolo perdido, por justificar las faltas adecuadamente, no haya asistido a más del ochenta por ciento de las horas de duración de cada módulo, no podrá realizar aquellas actividades prácticas o pruebas objetivas que, a juicio del equipo docente, impliquen algún tipo de riesgo para sí mismos, para el resto del grupo, o para las instalaciones del centro.
- El profesor tutor con el visto bueno de la Dirección del centro, comunicará, según modelo establecido en el Anexo I, la pérdida del derecho a la evaluación continua y sus consecuencias, al alumnado objeto de tal medida y, en el caso de ser menor de edad, a sus representantes legales, en el momento en que se produzca.

Pruebas a realizar por la pérdida de evaluación continua:

- Prueba objetiva teórico-práctica
- Si el profesor lo cree conveniente puede además solicitar al alumno la entrega de ejercicios o algún trabajo específico.